

Zásady o zpracování osobních údajů

(dále jen „Zásady“)

Ve smyslu čl. 13 a 14 ve spojení s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“)

Společnost **Argiris s. r. o.**, IČ: 034 10 838, se sídlem Křenova 438/7, 162 00 Praha 62 - Veleslavín, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 231389 (dále také jako „Společnost“) informuje subjekty údajů o zpracování osobních údajů za podmínek níže uvedených:

1. Účel a rozsah zpracování osobních údajů

Společnost zpracovává níže uvedené osobní údaje subjektů údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Nařízení za účelem:

- o plnění povinností Společnosti vyplývajících z uzavřené smlouvy o vedení účetnictví,
- o zpracování mezd, daně z příjmu, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, výkonu soudního / správního rozhodnutí nebo srážek ze mzdy a plnění dalších povinností prováděných na základě příslušných právních předpisů,

(společně dále jako „účely vedení účetnictví“)

Společnost zpracovává pro účely vedení účetnictví, pro které není dle Nařízení vyžadován souhlas, následující osobní údaje subjektů údajů:

- o jméno, příjmení (včetně rodného), příp. akademický titul;
- o občanství;
- o datum a místo narození;
- o rodné číslo (jen pro plnění zákonem stanovených povinností);
- o adresa trvalého bydliště a doručovací adresa (pokud se liší od adresy trvalého bydliště);
- o e-mailová adresa;
- o kontaktní telefonní číslo,
- o rodinný stav a základní údaje o rodinných příslušnících subjektu údajů (pouze pokud uplatňuje z tohoto titulu nárok na slevu na dani / daňové zvýhodnění);
- o údaje o zdravotní pojišťovně, u které je subjekt údajů pojištěn;
- o informace, zda byl subjekt údajů veden na Úřadu práce a v jakém období;
- o informace, zda je subjekt údajů studentem, případně název školy, ročník vzdělávání a plánovaný rok ukončení vzdělávání;
- o nejvyšší dosažené vzdělání;
- o údaje o případném souběžném pracovním poměru subjektu údajů;
- o předchozí zaměstnání, vč. data jeho ukončení;
- o údaje o exekuci či insolvenční subjektu údajů a jeho vyživovací povinnosti;
- o informace, zda je subjekt údajů poživitelem invalidního nebo starobního důchodu, zda čerpá mateřskou nebo rodičovskou dovolenou, zda je osobou samostatně výdělečně činnou nebo osobou se změněnou pracovní schopností.

Společnost dále na základě souhlasu subjektů údajů zpracovává v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení osobní údaje subjektů údajů v rozsahu jména, příjmení, kontaktní adresy, telefonního čísla a e-mailové adresy pro účely zasílání informací o změnách v oblasti účetnictví a daní (dále jen „**informační sdělení**“).

2. Způsob zpracování a zpřístupnění osobních údajů

V rámci zpracování osobních údajů podle těchto zásad byla přijata technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů subjektu údajů, zejména aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, a to i po ukončení zpracování osobních údajů.

Osobní údaje se zpracovávají jednotlivými pověřenými zaměstnanci Společnosti jak v listinné formě, tak i v elektronické formě vedené v IT systémech Společnosti.

Osobní údaje jsou dále zpracovávány v elektronické formě prostřednictvím třetí osoby spravující servery Společnosti. Servery, na kterých jsou zpracovávány osobní údaje subjektů údajů, se nachází výhradně na území Evropské unie.

Osobní údaje zpracovávané Společností podle těchto Zásad mohou být dále zpřístupněny pouze oprávněným orgánům veřejné správy a institucím či jiným subjektům, budou-li pro to splněny podmínky uvedené v příslušných právních předpisech.

3. Práva subjektu údajů spojená se zpracováním osobních údajů

Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, resp. o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, je Společnost povinna tuto informaci, resp. příslušné osobní údaje bez zbytečného odkladu předat dotčenému subjektu údajů v elektronické formě (pokud subjekt údajů nepožádal o předání v jiné formě) – s tím, že v případě opakované žádosti má Společnost právo za poskytnutí informace či předání kopie zpracovávaných osobních údajů požadovat od dotčeného subjektu údajů náhradu administrativních nákladů.

Dále má subjekt údajů právo, aby Společnost za podmínek stanovených v čl. 16 až 20 Nařízení osobní údaje týkající se dotčeného subjektu údajů bez zbytečného odkladu opravila, vymazala nebo omezila co do rozsahu jejich zpracování.

Subjekt údajů je dále oprávněn vznést námitku vůči zpracování jeho osobních údajů.

Výše uvedený postup nezbavuje subjekt údajů práva obrátit se svou žádostí či jiným podnětem přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

4. Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje subjektů údajů získané pro účely vedení účetnictví (tj. pro účely smluvního vztahu – smlouvy o vedení účetnictví) budou zpracovávány jak po dobu trvání jednání o poptávce a nabídce (pokud nedojde k uzavření smlouvy), tak i po dobu

trvání smluvního vztahu či po nezbytnou dobu po skončení smluvního vztahu, pokud ze smluv nevyplývá delší doba zpracování nebo pokud právní předpisy nestanoví delší lhůtu (zejména z důvodu zákonem uložené archivace příslušných dokladů).

5. Likvidace osobních údajů

Veškeré osobní údaje, u kterých uplynula doba určená k jejich zpracování ve smyslu bodu. 4. těchto Zásad, Zpracovatel zlikviduje bez zbytečného odkladu za použití odpovídajících technických a softwarových prostředků, a to za předpokladu, že není povinen dle smlouvy o zpracování osobních údajů nebo jiných ujednání se správcem povinen předmětné osobní údaje vrátit zpět správci.

Osobní údaje v listinné podobě spočívající zejména ve smlouvách a dokumentaci uchovávané ve vztahu k plnění smluv o vedení účetnictví se v souladu s příslušnými právními předpisy po uplynutí doby zpracování osobních údajů vrací zpět správci, příp. likvidují fyzicky jejich skartováním.

Osobní údaje v elektronické podobě se likvidují vymazáním příslušných souborů v informačním systému a příslušných informací / dokumentů / sdělení obsahujících osobní údaje. Osobní údaje na hmotných nosičích (disk, USB disk, páska, DVD médium aj.) se likvidují výmazem nebo skartací příslušného nosiče.

Osobní údaje v elektronické podobě se likvidují vymazáním příslušných souborů v informačním systému. Osobní údaje na hmotných nosičích (flash-disk, aj.) se likvidují výmazem nebo fyzickým zničením příslušného nosiče.

Pro vyloučení veškerých pochybností si Zpracovatel může pro vlastní potřebu ponechat některé informace o subjektu údajů, avšak pouze po provedení bezpečné anonymizace (tj. vytvoření stavu, kdy výsledná informace nemůže být znovu jakýmkoliv způsobem přiřazena ke konkrétnímu subjektu údajů).

Aktualizováno dne: 4. 4. 2021